**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017/2018-2019/2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Technologie informacyjne |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/I/A.10 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Metod Ilościowych i Informatyki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | studia niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/II |
| Rodzaj przedmiotu | Podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr inż. Paweł Zawora |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr inż. Artur Kraus  dr inż. Paweł Zawora  mgr Ryszard Hall  mgr inż. Konrad Drozd |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 2 |  | 24 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość obsługi programów pakietu Ms Office w zakresie podstawowym. |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przygotowanie studentów do aktywnego, prawidłowego i skutecznego korzystania z narzędzi informatycznych. W ramach prowadzonego przedmiotu studenci doskonalą umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi do przygotowywania opracowań o charakterze ekonomicznym i korespondencji biznesowej w edytorze tekstu. |
| C2 | Wykształcenie umiejętności projektowania i używania baz danych do gromadzenia, wyszukiwania i analizy danych dotyczących zjawisk i procesów ekonomicznych. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Posiada wiedzę na temat możliwości stosowania różnych narzędzi informatycznych do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | K\_W08  K\_W09 |
| EK\_02 | Wykorzystuje wtórne źródła informacji dotyczących zjawisk i procesów ekonomicznych udostępniane w formie elektronicznej w sieciach rozległych. | K\_U02  K\_U08  K\_U15 |
| EK­\_03 | Dobiera odpowiednie metody i narzędzia informatyczne do analizy i prezentacji danych. | K\_U08  K\_U09  K\_U15 |
| EK­\_04 | Definiuje struktury i algorytmy niezbędne do przechowywania, analizowania i agregowania danych o charakterze ilościowym. | K\_U08  K\_U09  K\_U15 |
| EK­\_05 | Dąży do samodzielnego zaproponowania rozwiązania postawionego zadania. | K\_K02  K\_K07 |

**3.3 Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Technologie Informacyjne – wprowadzenie. |
| Tworzenie dokumentów z wykorzystaniem procesora tekstu MS Word:  – formatowanie tekstu (znaków, akapitów, sekcji) oraz zarządzanie obiektami związanymi z sekcjami (nagłówki, stopki, układ strony),  – wstawianie tabel, grafiki, kształtów, równań, wykresów i schematów do dokumentu,  – tworzenie dokumentów korespondencji seryjnej,  – zarzadzanie strukturą i formatowaniem dokumentu przy pomocy stylów,  – stosowanie pól do podpisywania obiektów (tabel, wykresów, schematów), numerowanie stron,  – wstawianie odsyłaczy, zakładek, spisów treści,  – korzystanie z narzędzi edycyjnych i korektorskich, stosowanie przypisów i komentarzy, śledzenie zmian w dokumencie. |
| Podstawy projektowania relacyjnych baz danych na przykładzie MS Access:  – bazy danych i ich rodzaje,  – etapy tworzenia bazy danych,  – definiowanie pól – dobór typu i właściwości,  – definiowanie tabel i relacji (wyodrębnianie encji, normalizacja, sprzężenia), projektowanie kwerend (wybierających, podsumowujących, krzyżowych, aktualizujących) oraz zarzadzanie danymi bazy danych za ich pomocą,  – tworzenie i modyfikacja formularzy oraz raportów. |
| Korzystanie z sieci i usług internetowych:  – zasady pracy grupowej z wykorzystaniem aplikacji biurowych dostępnych on-line, udostępnianie i edycja grupowa dokumentów w sieci,  – pobieranie danych z sieci, uczestnictwo w społeczności sieciowej,  – bezpieczeństwo w sieciach komputerowych. |

3.4 Metody dydaktyczne

praca w laboratorium komputerowym, prezentacja multimedialna ćwiczeń do rozwiązania, objaśnienia słowne stosowanych rozwiązań

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK­\_01 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| EK­\_02 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| EK­\_03 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| EK­\_04 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, projekt | ćwiczenia |
| EK­\_05 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, projekt | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych (2 kolokwia, bieżąca prezentacja na zajęciach rezultatów rozwiązywanych przykładów, projekt)  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest otrzymanie pozytywnych ocen z kolokwiów oraz przygotowanie i zaliczenie projektu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 24 |
| Udział w konsultacjach | 3 |
| Przygotowanie do ćwiczeń | 28 |
| Przygotowanie do kolokwium | 25 |
| Przygotowanie projektu | 20 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Bremer A., Sławik M., ECDL 7 modułów, Wydawnictwo Videograf SA, Chorzów 2013. 2. Kowalczyk G., Word 2010 PL. Ćwiczenia praktyczne. Helion 2010. 3. Mendrala D., Szeliga M., Access 2016 PL, Helion, Gliwice 2016 |
| Literatura uzupełniająca:   1. Hales C. (red.), Wykorzystanie narzędzi informatycznych w naukach ekonomicznych. Przykłady i zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego 2007. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej